

## Ksakki ry:n tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste kuvaa niitä henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita ja käytäntöjä, joita Ksakki ry:ssä noudatetaan asiakkaiden yksityisyyden suojaamiseksi. Kaikkien asiakkaisiin liittyvien luottamuksellisten tietojen suojaaminen on Ksakki ry:lle erittäin tärkeää.

Ksakki ry on sitoutunut toiminnassaan noudattamaan tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä lakeja ja asetuksia. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan myös hyvää henkilötietojen käsittelytapaa.

### 1. Tiedot rekisterinpitäjästä

Ksakki ry  
Y-tunnus: 2534499-3  
PL 13  
93601 KUUSAMO  
Puh. 0400 225 587  
Sähköposti: anne.multas@ksakki.fi

### 2. Rekisterin nimi

Ksakki ry:n henkilö- ja asiakastietorekisterit

### 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Ksakki ry:n sekä jo olemassa olevan asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan välinen suhde, asiakkaan antama suostumus, asiakkaan toimeksianto tai muu asiallinen yhteys.

Ksakki ry:n asiakkaan tai potentiaalisen asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä muun muassa seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- asiakassuhteen ylläpitämiseen ja luomiseen
- palveluiden tuottamiseen ja kehittämiseen
- palveluiden markkinointiin ja myyntiin
- maksusuoritusten valvontaan ja perintään
- Ksakki ry:n liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittämiseen
- rekisteröidyn selaimen rekisterinpitäjän palvelimelle lähettämät teknisten tietojen kokoamiseen (esim. IP-osoite, selain, selainversio, sivu, jolta rekisteröity on siirtynyt sivuillemme)
- rekisteröidyn selaimelle lähetettyihin evästeisiin liittyvien tietojen käsittelyyn.

Henkilötietojen käsittelytehtäviä voidaan mahdollisesti ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoitteissa.

### 4. Tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia asiakasta tai potentiaalista asiakasta koskevia tietoja:

1.1.2018

#### Perustiedot

- Nimi
- Valmennuksiin osallistuvien asiakkaiden henkilötunnus
- Lähiosoite
- Postitoimipaikka
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Yritysassiakkaiden osalta asema yrityksessä
- Tieto asepalveluksen suorittamisesta

#### Tilauksia koskevat tiedot

- Nimi
- Lähiosoite
- Postitoimipaikka
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Laskutusosoite, jos eri kuin lähiosoite

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaiden henkilötietoja kerätään ensisijaisesti suoraan asiakkailta palveluun hakeutumisen ja palvelujen aloittamisen yhteydessä sekä niiden aikana, tilauksien, sopimusten tai yhteydenottojen perusteella ja silloin, kun asiakas käyttää Ksakki ry:n tarjoamia muita palveluita tai osallistuu Ksakki ry:n järjestämiin tapahtumiin. Asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden tietoja voidaan kerätä Ksakki ry:n verkkosivulla olevan yhteydenottolomakkeen tai muun yhteydenoton perusteella.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä, Suomen Asiakastieto Oy:stä tai jonkun muun osoite- ja päivityspalvelua tarjoavan palvelusta. Lisäksi henkilörekisteriin voidaan saada tietoja mm. Kelan, TE-palveluiden, kuntien, työeläkevakuutusyhtiöiden kautta.

## 6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään rekistereissä eri tarkoituksiin koottujen tietojen mahdollinen laki- tai asetuskohtainen säilytysaika huomioon ottaen tai määrittelemätön aika, ellei säilyttämiselle ole olemassa muuta kautta säädeltyä tiedon tallennusaikaa.

Ksakki ry voi käsitellä henkilötietoja erilaisiin palveluihin ja muihin asiakkuuksiin liittyen sekä verotuksellisiin ja lakisääteisiin tarkoituksiin niin kauan kuin se on tarpeen.

## 7. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot

Ksakki ry ei myy tai markkinoi henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.

Ksakki ry voi luovuttaa henkilötietoja valtuutetuille alihankkijoille ja muille asiakkaan sidosryhmille siinä määrin, kun ne osallistuvat tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen käyttötarkoitusten toteuttamiseen. Alihankkijat ovat velvollisia huolehtimaan tietoon saamiensa henkilötietojen salassapidosta ja käytöstä tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

1.1.2018

Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille tietosuojalainsäädännön asettamissa puitteissa.

Henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle. Henkilöstöhallintoon liittyvät järjestelmät sijaitsevat suomalaisten palveluntarjoajien palvelimilla Suomessa.

## 8. Evästeiden käyttö

Ksakki ry voi käyttää verkkosivustoillaan evästeitä parantaakseen verkkosivustonsa käyttökokemusta ja analysoidakseen verkkosivustonsa käyttöä. Eväste on verkkosivustolla vierailun yhteydessä internetselaimen tallennettava tekstitiedosto, joka mahdollistaa verkkosivustolla vierailevien kävijöiden seurannan. Ksakki ry ei kuitenkaan yhdistä evästeiden perusteella saatuja tietoja henkilötietoihin, joten tiedot pysyvät anonyyminä.

## 9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Ksakki ry kiinnittää erityistä huomiota tietosuojaan ja tietoturvaan suojatakseen henkilötietoja. Tietosuojasta ja tietoturvasta huolehtivat siihen erikseen nimetyt henkilöt. Henkilötiedot on suojattu asianmukaisesti teknisin ja hallinnollisin keinoin.

Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan Ksakki ry:n työntekijöillä ja valtuutetuilla alihankkijoilla. Henkilötietoihin pääsy on edellyttävä henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa tai sitä, että ne luovuttaa alihankkijan käyttöön Ksakki ry:n tietojen luovuttamiseen valtuutettu työntekijä.

## 10. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus mm. tarkistaa tietonsa, vaatia niiden oikaisemista tai poistamista sekä rajoittaa tietojensa käyttöä. Ksakki ry:n täytyy tunnistaa pyynnön esittäjä ennen toimenpiteiden täytäntöönpanoa. Osa asiakkaiden henkilötiedoista tulee säilyttää eri säädöksiin mukainen aika.

### 10.1. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja Ksakki ry on hänestä kerännyt tai ettei rekisteriin ole tallennettu häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeuden käyttämistä koskeva pyyntö tulee esittää Ksakki ry:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan kuitenkin evätä lainmukaisilla perusteilla. Tarkastusoikeuden käyttämisestä ei peritä maksua.

### 10.2. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Ksakki ry:tä oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot tai täydentämään puutteellisia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista.

Edellä mainittujen oikeuksien käyttämiseksi rekisteröidyn tulee esittää pyyntö Ksakki ry:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

### 10.3. Rekisteröidyn oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Mikäli Ksakki ry käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä. Pyyntö henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseksi tulee esittää Ksakki ry:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

### 10.4. Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

1.1.2018

Niiltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut Ksakki ry:lle tietoja, joita käsitellään suostumuksen tai toimeksiannon perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada kyseiset tiedot itselleen yleisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö tietojen saamiseksi tulee esittää Ksakki ry:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

### **10.5. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle, jos se katsoo, että Ksakki ry ei ole noudattanut sille tietosuojalainsäädännössä asetettuja velvollisuuksia.

### **10.6. Muut oikeudet**

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla asiasta Ksakki ry:lle tähän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

## **11. Muutokset tietosuojaselosteeseen**

Ksakki ry voi ajoittain tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen. Jos tätä tietosuojaselostetta kuitenkin olenaisesti muutetaan, Ksakki ry ilmoittaa asiasta tämän tietosuojaselosteen alussa ja verkkosivustolla 30 päivän ajan. Ksakki ry suosittelee lukemaan tätä tietosuojaselostetta aika ajoin saadaksesi tiedon tähän tietosuojaselosteeseen mahdollisesti tehdyistä muutoksista.

## **12. Yhteydenotot**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn ja rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä Ksakki ry:hyn.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voidaan esittää rekisterinpitäjälle seuraavilla tavoilla:

- Ksakki ry:n toimipisteessä osoitteessa Airotie 2b, 93600 KUUSAMO
- sähköpostitse osoitteella [anne.multas\(at\)ksakki.fi](mailto:anne.multas(at)ksakki.fi)
- puhelimitse numeroon +358 400 225 587.

Toimistolla asioitaessa pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Sähköpostitse lähetettyyn pyyntöön on lisättävä puhelinnumero, koska pyynnön lähettäjän henkilöllisyys varmistetaan puhelimitse. Myös puhelimitse pyynnön jättävän henkilöllisyys varmistetaan.

## **13. Ulkopuolisten henkilöiden tekemät kyselyt asiakkaiden tiedoista**

Julkisen tiedon antaminen henkilörekisteristä kopiona, tulosteena tai sähköisessä muodossa eli henkilötietojen luovuttaminen edellyttää, että luovutuksensaajalla on lain mukaan oikeus tallettaa ja käsitellä näitä henkilötietoja. Myös henkilötiedon lähettäminen sähköpostitse on henkilötietojen luovuttamista. Jos luovutuksensaajalla ei ole tällaista oikeutta, tieto henkilörekisteristä annetaan antamalla asiakirja nähtäväksi, kuunneltavaksi tai jäljennettäväksi tai antamalla siitä suullisesti tieto.

Perusteet tietojen (esim. tehtäväkohtaiset suoritukset, palveluihin hakijat ja valitut) toimittamiseen kopiona, tulosteena tai sähköisessä muodossa ovat:

- kyse on tiedon pyytäjän omista tiedoista

1.1.2018

- kyse on henkilötietojen käsittelystä yksinomaan henkilökohtaiseen tai siihen verrattavaan tavanomaiseen yksityiseen tarkoitukseen (esim. tietyssä vuonna tietyssä palveluissa aloittaneiden luettelon luovuttaminen vuosikurssitapaamisen järjestämiseen)
- kyse on henkilötietojen käsittelystä toimituksellisiin tarkoituksiin (esim. luettelo palveluun valituista paikallislehden artikkelia varten).